

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ. «ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022**

Πίνακας περιεχομένων

Γενικές Διατάξεις	3
Αντικείμενο-Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.	3
Απονεμόμενος Τίτλος Δ.Π.Μ.Σ.....	4
Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.....	5
Κατηγορίες Υποψηφίων σε Δ.Π.Μ.Σ.....	7
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων	9
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης.....	12
Χρονική Διάρκεια	12
Τέλη φοίτησης	14
Απαλλαγές.....	14
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης.....	15
Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων.....	16
Α) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών	19
Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών	21
Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	26
Υποτροφίες	30
Προγράμματα κινητικότητας/Erasmus.....	31
Διδακτικό Προσωπικό.....	31
Διδακτικό Προσωπικό	31
Υποχρεώσεις διδασκόντων	33
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	34
Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης	35
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή.....	36
Τελετουργικό Αποφοίτησης.....	37
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	38
Λογοκλοπή.....	38
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.	39
Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.....	40
Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές.....	40

Οδηγός Σπουδών.....	41
Μεταβατικές ρυθμίσεις.....	42

Γενικές Διατάξεις

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

2. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 1 **Αντικείμενο-Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.**

1. Το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. (επισπεύδον) σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. οργανώνουν και λειτουργούν Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός».

2. **Αντικείμενο** του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η μελέτη και η έρευνα των διαφόρων θρησκευτικών και προσκυνηματικών δεδομένων του ελλαδικού κυρίως χώρου, αλλά και ευρύτερα του βαλκανικού και μικρασιατικού, καθώς και του χώρου των Αγίων Τόπων, τα οποία δεδομένα περιλαμβάνουν τις σχετικές μαρτυρίες των πηγών και των παραδόσεων, αλλά και τους τρόπους προβολής και ανάδειξης αυτών.

3. **Σκοπός** του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα πεδία που αναφέρονται στο θεωρητικό υπόβαθρο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού, αλλά και η παροχή και ανάπτυξη δεξιοτήτων για όσους ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον χώρο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού ή να εργασθούν επαγγελματικά με αυτόν σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Ειδικότερος σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ποιμαντική κατάρτιση των ενδιαφερομένων και η εμπάθυνση και προώθηση εξειδικευμένων θεολογικών σπουδών, που υπηρετούν τις διεκκλησιαστικές σχέσεις και τη σύνδεση της επιστήμης της Θεολογίας με την κοινωνία.

4. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

- 1) απόκτηση υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών επί του αντικειμένου του και ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου
- 2) κατάρτιση και εφοδιασμός με εξειδικευμένες γνώσεις στα θέματα του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού
- 3) ανάπτυξη ικανοτήτων για διεπιστημονική αντιμετώπιση σύνθετων πρακτικών ζητημάτων που αφορούν στα εν λόγω θέματα
- 4) δυνατότητα ακαδημαϊκής ερευνητικής προσέγγισης του αντικειμένου με τη σύγκλιση διαφόρων επιστημονικών πόρων από σχετικές επιστήμες
- 5) απόκτηση δεξιοτήτων για την οργάνωση και την εν γένει διαχείριση της τουριστικής αξίας των δεδομένων του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού
- 6) ικανότητα παραγωγής νέας γνώσης και επιστημονικού έργου, που θα εμπλουτίσουν τις γνώσεις στο αντικείμενο, θα εμβαθύνουν στο φαινόμενο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού και θα συμβάλουν στην ερμηνεία και στην κατανόηση των διαφόρων πτυχών του
- 7) κατάρτιση θεολόγων, ιστορικών, φιλόλογων, εν γένει εκπαιδευτικών, στελεχών της Εκκλησίας, επαγγελματιών του τουρισμού, πολιτειακών και κοινωνικών φορέων με σχετικό αντικείμενο, ώστε να μπορούν να προσφέρουν υψηλής ποιότητας επαγγελματικό έργο και να αποτελέσουν ικανά στελέχη σε οργανισμούς που σχετίζονται με τα πεδία του Προγράμματος.

5. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 2 **Απονεμόμενος Τίτλος Δ.Π.Μ.Σ.**

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός»

(MSc «Religious and Pilgrimage Tourism»). Στο πρόγραμμα δεν προβλέπονται επιμέρους ειδικεύσεις.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

Άρθρο 3 **Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.**

1. Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι:
 - I. **Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.
 - II. **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
 - III. **Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.** που συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη που προέρχονται από το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ., και τρία (3) μέλη που προέρχονται από το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τα οποία εκλέγονται για διετή θητεία από τη Συνέλευση των συνεργαζομένων Τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 81 παρ. 3 και 5 του Ν. 4957/2022. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,
 - β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

- ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
- στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία δύναται να συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με διετή θητεία και η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Ειδικότερα, η Συντονιστική Επιτροπή συγκροτείται από τρία (3) μέλη που προέρχονται από το επισπεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και δύο (2) μέλη που προέρχονται από το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Δ.Π.Α.Ε. Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β. καταρτίζει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- στ. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- η. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που

σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζομένων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

V. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος προέρχεται από το επιστεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.:

- α.** προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β.** εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ.** εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ.** είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε.** παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το επιστεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 4 **Κατηγορίες Υποψηφίων σε Δ.Π.Μ.Σ.**

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα:

- 1) Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής
- 2) Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής που δεν βρίσκεται στο μητρώο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και δεν μπορεί να προστεθεί σε αυτό.
- 3) Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.) και των Παραγωγικών Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από το Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν στο Δ.Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

5. **Τρόπος ελέγχου** του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:
 - 1.1. με σφραγίδα της Χάγης,
 - 1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε 60 μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από 15 μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να μεταβληθεί μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

3. Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Μαζί με την Αίτηση συμμετοχής στο Δ.Π.Μ.Σ. και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται επίσης αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα και Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

5. **Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων περιλαμβάνουν τα εξής, για τα οποία υποβάλλονται και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:

- I. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- II. Αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.
- III. Επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, επιπέδου τουλάχιστον B2. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

Συγκεκριμένα το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από με τους εξής τρόπους: i) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003, ii) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, iii) Με πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, iv) Με απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το Ι.Μ.Χ.Α. ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου Ιδρύματος. Οι υποψήφιοι που δεν είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν γραπτά, από ειδική Επιτροπή καθηγητών με αντίστοιχη γλωσσομάθεια, για να αποδείξουν την επαρκή γνώση της γλώσσας.

IV. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

V. Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει:

- α.** Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.
- β.** Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.
- γ.** Πιστοποιητικά για πιθανή καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, όπως παραπάνω. Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.
- δ.** Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

VI. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

6. Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

7. Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων με απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

8. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Δ.Π.Μ.Σ. και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

9. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται με ανώτερο όριο τα εκατό (100) μόρια και προκύπτει ως ακολούθως:

- 1) Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος: ανώτατο όριο σαράντα πέντε (45) μόρια.
- 2) Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών: δέκα (10) μόρια.
- 3) Συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης: ανώτατο όριο είκοσι (20) μόρια. Τα πεδία της συνέντευξης αφορούν στο βιογραφικό του υποψηφίου (σπουδές, επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα), καθώς και στους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεται να ακολουθήσει τις σπουδές του Δ.Π.Μ.Σ.
- 4) Ερευνητική δραστηριότητα: δέκα (10) μόρια.
- 5) Άλλοι τίτλοι σπουδών: πέντε (5) μόρια.
- 6) Συναφής επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια. Δίνονται 10 μόρια σε συναφή επαγγελματική εμπειρία 5 ετών και άνω, πέντε (5) μόρια σε εμπειρία από 1 μέχρι 4,9 έτη, ένα (1) μόριο σε εμπειρία κάτω από 1 έτος.

10. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, είτε αυτή αφορά γραπτή εξέταση είτε αξιολόγηση με βάση φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων με την επίβλεψη της Σ.Ε. και τη διοικητική υποστήριξη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

11. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι επιτυχόντες.

12. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την

κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

13. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων, αφού επικυρωθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

14. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.

15. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., όπου ορίζεται επιπλέον η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά.

16. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 6 **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνάει τον διπλάσιο χρόνο της ελάχιστης φοίτησης, δηλαδή τα έξι (6) εξάμηνα. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης συνοδευόμενης από Βεβαίωση Α/θμιας δημόσιας επιτροπής υγείας ή δημόσιου νοσοκομείου, μπορεί να επιτραπεί κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

3. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης**, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, δηλαδή τα έξι (6) εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης, καθώς και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ως εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις ορίζονται λόγοι ασθένειας, αντίξοες συνθήκες και φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, ή άλλοι λόγοι ανωτέρας βίας. Σε αυτήν την περίπτωση οι φοιτητές

που υποβάλλουν αίτηση για μερική φοίτηση θα πρέπει να υποβάλουν εκτός από τη σχετική αίτηση και τα εξής κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση Α/θμιας δημόσιας επιτροπής υγείας σε περίπτωση ασθένειας.
- β) Βεβαίωση εργοδότη όπου να αναγράφεται ο εβδομαδιαίος φόρτος εργασίας, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 20 ωρών εβδομαδιαίως.
- γ) Κλήτευση στράτευσης σε περίπτωση στράτευσης.
- δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να πιστοποιεί τους λόγους ανωτέρας βίας.

4. Η αίτηση για μερική φοίτηση κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να παρακολουθήσει ανά εξάμηνο τα μισά μαθήματα του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

5. Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Δ.Π.Μ.Σ.

6. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών**, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής, εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

7. Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για **μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών** γίνεται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

8. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή **διαγραφής** αποφαιίνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής αποτελούν α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει μαθήματα, σεμινάρια και ερευνητική απασχόληση, πρακτικές ασκήσεις εφαρμογών και διάφορες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως επιτόπιες επισκέψεις και εργασίες. Για την απονομή του Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα κορμού και επιλογής, καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Συγκεκριμένα, εκτός από την παρακολούθηση μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν σε παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, τις οποίες οργανώνει το Πρόγραμμα, όπως σε ειδικά σεμινάρια, σε ημερίδες και συνέδρια, καθώς και σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα συναφή με την παροχή υπηρεσιών σε οργανισμούς κ. ά.

Τέλη φοίτησης

10. Στο Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης που ορίζονται στο ποσό των δύο χιλιάδων (2000) ευρώ για κάθε κύκλο σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλουν 200 ευρώ κατά την εγγραφή τους και τρεις ισόποσες δόσεις (600 ευρώ ανά δόση) πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εξαμήνων. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.

Απαλλαγές

11. Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανακοινώνονται δε κάθε χρόνο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

12. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

13. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

14. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Άρθρο 7 **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ, στην οποία ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι πληροφορίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που αφορούν στον τρόπο εξέτασης και στην απρόσκοπτη πρόσβαση στους χώρους εκπαίδευσης. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν σχετικό αίτημα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποφασίζει κατά περίπτωση κατόπιν συνεννόησης με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο για τις ευπαθείς ομάδες και με τους διδάσκοντες.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

- 1) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τέσσερεις (4) απουσίες σε κάθε μάθημα.
- 2) Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- 3) Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
- 4) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
- 5) Να προσέρχονται στις εξετάσεις και να παρουσιάζουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.
- 6) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
- 7) Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
- 8) Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

- 9) Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο όπου υπάρχει ανάγκη στις ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ., όπως π.χ. στη γραμματειακή ή τεχνική υποστήριξη συνεδρίων και σεμιναρίων.
- 10) Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) μεταπτυχιακά του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
- 11) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.
- 12) Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων που παρακολούθησαν, και του Προγράμματος γενικότερα, μετά από τη σχετική πρόσκληση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

5. Η πορεία των σπουδών κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή παρακολουθείται από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου, που είναι δημοσιευμένος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να εκφράζουν οποιαδήποτε παράπονο ή ένσταση σχετικό με τις σπουδές τους ακολουθώντας τον μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων, που είναι δημοσιευμένος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8 **Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων**

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και αποδίδει συνολικά ενενήντα (90) ECTS (1 ECTS=25 Ώρες Φόρτου Εργασίας).

Στο Α΄ εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Μαθήματα και ένα (1) Μάθημα Επιλογής, που πιστώνονται με έξι (6) ECTS ανά μάθημα, συνολικά με τριάντα (30) ECTS.

Στο Β΄ εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Μαθήματα και ένα (1) Μάθημα Επιλογής, που πιστώνονται με έξι (6) ECTS ανά μάθημα, συνολικά με τριάντα (30) ECTS.

Στο Γ΄ εξάμηνο εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, που πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

2. Το πρόγραμμα σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. υλοποιείται μέσω 39 ακαδημαϊκών ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας για κάθε μάθημα, που αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Ο σύνδεσμος του μαθήματος στην πλατφόρμα σύγχρονης εκπαίδευσης, όπως το Zoom κ.ά., ανακοινώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Παράλληλα χρησιμοποιείται Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (Learning Management System, LMS), όπως το elearning κ.ά., που επιτρέπει την οργανωμένη διαχείριση κάθε στοιχείου ενός μαθήματος. Π.χ. μπορεί ο διδάσκων να “ανεβάσει” (upload, δηλ. να διαθέσει μέσω του συστήματος) το εκπαιδευτικό υλικό του σε μορφή κατάλληλων αρχείων (κείμενο, εικόνες video), να οργανώσει ασκήσεις και ερωτηματολόγια (quizzes) για τους φοιτητές, να οργανώσει χώρους συζήτησης, να επιτρέψει την αποστολή εργασιών, να ανακοινώσει βαθμολογίες. κ.ά. Ο σύνδεσμος του μαθήματος στο LMS ανακοινώνεται στο πρόγραμμα των μαθημάτων.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ειδικότερα υιοθετεί την πλήρως σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα της ΚΥΑ αρ. 18137/Ζ1 (ΦΕΚ 1079/ τ. Β΄/28-02-2023). Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, που παρέχει το Ίδρυμα του επισπεύδοντος Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του ΑΠΘ (βλ. <https://it.auth.gr/services/academicsupport/>), το οποίο συγκεντρώνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α) τη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Ειδικότερα, το σύστημα υποστηρίζει:

αα) την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,

αβ) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),

αγ) τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

β) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το Δ.Π.Μ.Σ., για την πλήρως σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, χρησιμοποιεί επιπλέον την υλικοτεχνική υποδομή του συνεργαζομένου Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο διαθέτει:

- Δέκα (10) άδειες διαδικτυακών αιθουσών πλατφόρμας Zoom χωρητικότητας 300 ατόμων έκαστη.
- Μία άδεια διαδικτυακής αίθουσας πλατφόρμας Zoom χωρητικότητας 500 ατόμων
- Πρόσβαση στην πλατφόρμα διαδικτυακών μαθημάτων exams-sod.the.ihu.gr που βασίζεται στην πλατφόρμα moodle.

Η ανωτέρω υποδομή εξασφαλίζει για το κάθε μάθημα του Δ.Π.Μ.Σ.:

- ✓ Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή / εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.
- ✓ Πρόσβαση του διδάσκοντα στις ρυθμίσεις του μαθήματος.
- ✓ Συνεχή και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών
- ✓ Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών εκπαίδευσης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.

Το Δ.Π.Μ.Σ., για την πλήρως σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, χρησιμοποιεί επιπλέον την υλικοτεχνική υποδομή του συνεργαζομένου Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Το ολοκληρωμένο σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

5. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης, το οποίο έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπευθύνου κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Εάν ο αριθμός των χρηστών του συστήματος είναι υψηλός δύναται να οριστούν περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

6. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική, και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή διάφορη αυτής. Ορισμένα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών των επισκεπτών καθηγητών, μπορούν να διεξάγονται στην αγγλική ή σε μία άλλη από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες.

7. Πρόγραμμα σπουδών

A) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

A' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν ένα)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Σύγχρονη Εξ αποστάσεως	ECTS
1	ΘΤ1. Εισαγωγή στον Τουρισμό. Το φαινόμενο και η έννοια του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού	Υ	100%	6
2	ΘΤ2 Βιβλικοί τόποι και προσκυνήματα στον ελλαδικό χώρο. Ιστορία και θεολογία	Υ	100%	6
3	ΘΤ3. Πηγές του προσκυνηματικού τουρισμού. Προσκυνηματικοί Οδηγοί, Βίοι Αγίων, Περιηγητικά κείμενα	Υ	100%	6
4	ΘΤ4. Μεθοδολογία έρευνας. Έρευνα πηγών	Υ	100%	6
5	ΧΕ1. Θρησκευτικά μνημεία στον ελλαδικό χώρο. Ιστορία και πολιτισμός	Ε	100%	6
6	ΧΕ2. Προσκυνήματα στον ορθόδοξο σλαβικό χώρο. Ιστορία και πολιτισμός	Ε	100%	6
7	ΧΕ3. Δημιουργία πακέτων προσκυνηματικού και θρησκευτικού τουρισμού	Ε	100%	6
B' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν ένα)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Σύγχρονη Εξ αποστάσεως	ECTS

1	ΘΤ5. Βιβλικοί τόποι και προσκυνήματα στη Μ. Ασία και Παλαιστίνη. Ιστορία και θεολογία	Υ	100%	6
2	ΘΤ6. Μοναστικά κέντρα στον ελλαδικό χώρο. Ιστορία και πολιτισμός	Υ	100%	6
3	ΘΤ7. Χριστιανικά προσκυνηματικά κέντρα της ανατολικής Μεσογείου. Μνημειακή τοπογραφία-πολιτιστική κληρονομιά-κειμήλια	Υ	100%	6
4	ΘΤ8. Μάρκετινγκ Τουρισμού θρησκευτικού ενδιαφέροντος	Υ	100%	6
5	ΘΕ1. Εκκλησιαστικοί θεσμοί και προσκυνηματικός τουρισμός. Προορισμοί με ειδικό προσκυνηματικό ενδιαφέρον: Καστοριά, Μετέωρα, Πάτμος	Ε	100%	6
6	ΘΕ2. Κοινωνικές και πολιτισμικές όψεις του θρησκευτικού τουρισμού. Εορτές, έθιμα, μουσεία	Ε	100%	6
7	ΘΕ3. Ηλεκτρονικό επιχειρείν στον Τουρισμό	Ε	100%	6
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		30

8. Τα μαθήματα μπορούν να αναμορφώνονται ή και να αντικαθίστανται με άλλα, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και έγκριση της Συγκλήτου, εφόσον κρίνεται σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία και διάρθρωση του Προγράμματος.

9. Οι εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος είναι τουλάχιστον τρεις (3) και αντιστοιχούν σε τρεις (3) διδακτικές μονάδες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει δεκατρείς (13) διδακτικές συναντήσεις ανά εξάμηνο.

10. Οι φοιτητές υποχρεούνται να δηλώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου πέντε (5) μαθήματα: τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλεγόμενο.

11. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί, επίσης, να γίνεται το Σάββατο ή/και την Κυριακή, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι ή ασκούντες επάγγελμα μεταπτυχιακοί φοιτητές.

12. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

B) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Κανονιστικό Πλαίσιο εξ αποστάσεως αξιολόγησης

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» θα εφαρμόσει εξ αποστάσεως μεθόδους αξιολόγησης με τεχνολογίες όπως αυτές περιγράφονται στις παραγράφους 2.2, 3.2, 4.2 του Παραρτήματος Ι της απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου (3024/26-5-2020) λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το νόμο 4624/2019.

Το Α.Π.Θ. ως υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακρίβειας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων όλων των συμμετεχόντων παράλληλα με την επεξεργασία αυτών στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Βάσει του άρθρου 35 ΓΚΠΔ το Α.Π.Θ. προέβη στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα επεξεργαστούν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης προκειμένου να γίνει: α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους συγκεκριμένους σκοπούς, γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων και δ) πρόβλεψη των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων καθώς και των εγγυήσεων, μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.

Τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων που είναι απαραίτητα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, είναι ο ιδρυματικός λογαριασμός, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι εξεταζόμενοι θα επιτηρούνται μέσω των ανοιχτών καμερών τους, οι οποίες θα πρέπει να εστιάζουν στον

εξεταζόμενο και να αποφεύγεται όσο είναι δυνατόν η προβολή και η εστίαση στον περιβάλλοντα χώρο.

Η διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών δεν θα καταγραφεί. Το ηλεκτρονικό αρχείο που εμπεριέχει το ηλεκτρονικό γραπτό του φοιτητή θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγράφων στις ασφαλείς υποδομές τους Α.Π.Θ. Το Α.Π.Θ. σε καμία περίπτωση δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων με αυτοματοποιημένο τρόπο και δεν προβαίνει στη δημιουργία προφίλ.

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν να ενημερώσουν, μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης από το elearning.auth.gr ή μηνύματος (από το sis.auth.gr), τους φοιτητές για τον τρόπο εξέτασης του μαθήματός τους, για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα (π.χ. χρήση κάμερας, μικροφώνου, υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.) και για τις ψηφιακές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. elearning.auth.gr, zoom) σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

Οι φοιτητές καλούνται να λάβουν γνώση για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, όπως:

1. Σύνδεση στο Διαδίκτυο.
2. Υπολογιστικό σύστημα.
3. Μέσα για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη (π.χ. κάμερα, μικρόφωνο, smartphone).
4. Ενεργοποίηση ιδρυματικών λογαριασμών για συμμετοχή στις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης Skype for Business, GoogleMeet, Zoom.
5. Εγγραφή στο elearning.auth.gr.
6. User agreement του εργαλείου ελέγχου λογοκλοπής Turnitin στο elearning.auth.gr.

Επιπλέον, πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική δήλωση (ή να προβούν σε οποιαδήποτε άλλη θετική ενέργεια) πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε εξέταση, η οποία θα δηλώνει ότι: -Έλαβαν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους στις εξ αποστάσεως εξετάσεις και προτίθενται να συμμετέχουν:

1. Με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής τους.
2. Με τη χρήση αποκλειστικά ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις.
3. Δεχόμενοι πως οι εργασίες/γραπτά που παραδίδουν αποτελούν προϊόν του δικού τους, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, αναφέροντας με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβαν από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησαν στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού τους.

4. Δεχόμενοι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδουν.

5. Αποδεχόμενοι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν (α) ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και (β) ότι αιτούνται εξέταση των μαθημάτων, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο.

Η συμμετοχή των φοιτητών στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση δεν αναιρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό γραπτό τους, όπως αυτό υπήρχε κατόπιν διεξαγωγής δια ζώσης εξετάσεων. Το δικαίωμα της διαγραφής των προσωπικών δεδομένων ασκείται εφόσον δεν περιορίζεται από τις ισχύουσες νομικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις του Α.Π.Θ.

Μέσα στα πλαίσια των ενεργειών για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η καταγραφή ή δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Μια τέτοια περαιτέρω επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΑΠΘ καθώς παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον νόμο 4624/2019 και συνεπάγεται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.

Κάθε απορία για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση data.protection@auth.gr.

Το παραπάνω κείμενο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις με την προσθήκη της αναφοράς στην [Πολιτική Προστασίας του ΑΠΘ](#). Συγκεκριμένα, οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν υποχρεωτικά ότι ενημερώθηκαν κατά την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

13. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας.

14. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

15. Η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Συγκεκριμένα, η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με ψηφιακό τρόπο, ως εξής: α) οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται κατόπιν ηλεκτρονικής ταυτοποίησης του κάθε φοιτητή και με ταυτόχρονα ανοιχτή την κάμερά του στην πλατφόρμα τηλεκαίτευσης, και με επιτήρηση από διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., ή/και β) με υποβολή εργασιών με ηλεκτρονικό τρόπο στο Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (LMS).

16. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως ο διαχειριστής πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

17. Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκαίτευσης του άρθρου 3 είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

18. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

19. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον 27 ώρες των διδακτικών ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τέσσερις (4) απουσίες σε κάθε μάθημα.

20. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το 70% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

21. Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

22. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων ενός εξαμήνου επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά σε διάστημα τεσσάρων μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί.

23. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

24. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του μεταπτυχιακού φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία εντός της εξεταστικής περιόδου για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας, κατά την κρίση του διδάσκοντα, ορίζεται νέα τακτή προθεσμία και εφόσον εντός αυτής ο σπουδαστής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, βαθμολογείται κανονικά.

25. Φοιτητές που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και επιθυμούν αναγνώριση μαθημάτων, στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, οφείλουν να υποβάλλουν εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος τα σχετικά αιτήματά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία εγγραφής τους, συνυποβάλλοντας ταυτόχρονα πιστοποιητικό της αναλυτικής τους βαθμολογίας και απόσπασμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει η ύλη και τα συγγράμματα των μαθημάτων στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς. Τα ως άνω αιτήματα εξετάζονται ενιαία στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και λαμβάνονται αποφάσεις μετά από εισηγήσεις των υπευθύνων για τα αντίστοιχα μαθήματα καθηγητών του Δ.Π.Μ.Σ..

26. Φοιτητές που συμμετέχουν σε κάποιο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών (λ.χ. Erasmus), σε εκτέλεση σύμβασης ή πρωτοκόλλου συνεργασίας που συνάπτει το ΑΠΘ με αλλοδαπό ή ημεδαπό Πανεπιστήμιο, το οποίο τους υποδέχεται για να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους, μπορούν, με αίτησή τους που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, να ζητήσουν την αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν εκεί επιτυχώς. Στα αναγνωριζόμενα με τον τρόπο αυτό μαθήματα δεν μπορούν να πιστωθούν περισσότερες πιστωτικές μονάδες (ECTS) από αυτές που προβλέπονται για τα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η βαθμολογία μαθημάτων από

ΑΕΙ της αλλοδαπής πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του εν λόγω ΑΕΙ, φέρον τη σχετική βεβαίωση (Apostille) όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Για την αντιστοίχιση της βαθμολογίας αυτής με τη βαθμολογική κλίμακα του ΑΠΘ αρμόδιος είναι Υπεύθυνος για τα προγράμματα κινητικότητας στο Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για έγκριση. Στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένα από τα εν λόγω μαθήματα δεν αναγνωρισθούν ως ισοδύναμα με την παραπάνω διαδικασία, τότε καταχωρούνται μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς πιστωτικές μονάδες και χωρίς να προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

27. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε., πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

28. Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, με τη σύμφωνη γνώμη του, και επισυνάπτεται προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας, με μορφή περίληψης της προτεινόμενης εργασίας. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

29. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζομένων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων των συνεργαζομένων ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- β. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

30. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την Σ.Ε. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

31. Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να κυμαίνεται από 22.000 έως 25.000 λέξεις, στις εξής γραμματοσειρές: New Times Roman, Palatino Linotype, SBL Greek, Garamond ή Arial ή κάποια παρόμοια. Το μέγεθος των γραμμάτων για το κύριο κείμενο είναι 12pt και για τις υποσημειώσεις 10pt. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου θα πρέπει να είναι 1,5 και στις υποσημειώσεις 1,3. Ως συστήματα παραπομπής και βιβλιογραφίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν μία από τις δύο μορφές του συστήματος Turabian, είτε με υποσημειώσεις (notes-bibliography) είτε με παρενθέσεις για συγγραφέα-χρονολογία (author-date) ανάλογα με τη φύση της μεταπτυχιακής εργασίας και την υπόδειξη του επιβλέποντος. Οδηγίες για τη δομή, τη μορφή του εξώφυλλου και παραδείγματα υποσημειώσεων και βιβλιογραφίας σύμφωνα με τα παραπάνω συστήματα υπάρχουν στον οικείο τόπο της ιστοσελίδας του Προγράμματος. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες αυτές είναι υποχρεωτική. Μεθοδολογικά, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ακολουθεί τις υποδείξεις του επιβλέποντος, ανατρέχει στις πηγές και στη νεότερη βιβλιογραφία, όπου αυτό απαιτείται.

32. Όταν περατωθεί η σύνταξη της διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

33. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτεί, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα καθηγητή, Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Μετά τον ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η εργασία αποστέλλεται στα μέλη της.

34. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

35. Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται υποχρεωτικά μετά το τέλος του Γ' εξαμήνου. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και ο διαδικτυακός σύνδεσμος διεξαγωγής της από τη Σ.Ε., κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος συντονίζει και προεδρεύει στη διαδικασία αυτή. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

36. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

37. Για να εγκριθεί μια Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

- α) Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

38. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από τον μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: Άριστα (08,50 έως 10,00), Λίαν Καλώς (06,50 έως 08,49), Καλώς (06,00 έως 06,49).

39. Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, κρίσης και βαθμολόγησης της εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται σε διάστημα δύο (2) μηνών να λάβει υπόψη του όλες τις διορθώσεις και υποδείξεις που του έγιναν από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Εάν για σοβαρούς λόγους, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση ή λόγοι ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν οι διορθώσεις μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης ενός (1) μήνα κατόπιν αίτησης του φοιτητή και εισήγησης της Σ.Ε. στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

40. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

41. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

42. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι δυνατή μόνο με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιβλέποντα καθηγητή.

43. Η απονομή του τίτλου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές πραγματοποιείται με ανακοίνωση από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ενώπιον της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και εφόσον έχει κατατεθεί η οριστική μορφή της εργασίας στην οποία έχουν συμπεριληφθεί οι παρατηρήσεις των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Κατά την τελική κατάθεση της, η εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά καθώς και σε τρία (3) έντυπα αντίγραφα μαζί με περίληψή της στην αγγλική γλώσσα. Το κείμενο της εργασίας και περίληψή της στα ελληνικά και αγγλικά αναρτάται ηλεκτρονικά στο οικείο ψηφιακό αποθετήριο του Α.Π.Θ. Πριν την οριστική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας δεν εκδίδεται τίτλος.

Άρθρο 9 Υποτροφίες

1. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ., να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται άμεσα στους ενδιαφερόμενους.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δυνατόν να χορηγεί έως τρεις (3) υποτροφίες αριστείας, ανάλογα με τα έσοδα του, οι οποίες δίνονται μετά το πέρας των σπουδών με ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια και σε φοιτητές κανονικής φοίτησης. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια με τα οποία επιλέγονται οι υπότροφοι είναι τα εξής:

- Συνολικός βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος από 8,5/10.
- Κανονική συμμετοχή στην εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος εντός της κανονικής και όχι της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου και κανονική υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο τέλος του Γ' εξαμήνου σπουδών.
- Συνέπεια στις πάσης φύσεως υποχρεώσεις, τόσο τις ακαδημαϊκές όσο και τις οικονομικές.
- Ανελλιπή παρουσία στα μαθήματα.

3. Οι υποτροφίες αριστείας αφορούν στο ποσό δόσης ενός εξαμήνου, το οποίο ανέρχεται σε εξακόσια (600) ευρώ και αποδίδεται στον υπότροφο μετά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του.

4. Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ΥΑ 70116 «Χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών», ΦΕΚ 3500/τ. Β' /25-5-2023). Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει την παροχή ανταποδοτικών ωφελειών σε φοιτητές του Γ' εξ. με βάση ακαδημαϊκά και οικονομικά κριτήρια, μέσω δύο, κυρίως, δράσεων:

- A. Την κάλυψη δαπανών μετακινήσεων των φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις προσκυνηματικού τουρισμού, και
- B. Τη διενέργεια επιστημονικού συνεδρίου με θέμα τον θρησκευτικό – προσκυνηματικό τουρισμό όπου θα δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρουσιάζουν τα

αποτελέσματα των διπλωματικών τους εργασιών και να συμμετέχουν σε συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας.

Οι ωφελούμενοι φοιτητές υποχρεούνται να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο όπου υπάρχει ανάγκη στις ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ., όπως π.χ. στη γραμματειακή ή τεχνική υποστήριξη συνεδρίων και σεμιναρίων.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται σχετικά με τις υποτροφίες κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως Ι.Κ.Υ., Υπουργείο Παιδείας, Γ.Γ.Ε.Τ., Πατριαρχεία, Αυτοκέφαλες Εκκλησίες, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλον φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ.

Προγράμματα κινητικότητας/Erasmus

7. Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να παρακολουθήσουν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών τους (δηλαδή, κάποια από τα μαθήματα τους, μαθήματα επιλογής που δεν προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών τους ή να εκπονήσουν όλη ή μέρος της μεταπτυχιακής τους εργασίας σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS+ International). Στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται ο Κανονισμός κινητικότητας του Α.Π.Θ., ο οποίος ισχύει αναλογικά για όλους τους κύκλους Σπουδών του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ. Επιπρόσθετα, στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (<https://eurep.auth.gr/el/students/studies>) αναρτάται και επικαιροποιείται συστηματικά πληροφορία και διαδικασία αναφορικά με την κινητικότητα.

Άρθρο 10 **Διδακτικό Προσωπικό**

Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού

- Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ. συνεργαζομένους καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή, δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο σε υποψήφιους διδάκτορες, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

3. Η επιλογή των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών με βάση τα εξής κριτήρια:

α) τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, της εξειδικευμένης εμπειρίας και του διδακτικού έργου του υποψηφίου με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

β) τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου στο Πρόγραμμα για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει.

γ) το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του υποψηφίου, το οποίο να εμπίπτει σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) τις τυχόν προηγούμενες αξιολογήσεις φοιτητών, κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

ε) Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. αναγκαία είναι η προσήλωση στη φιλοσοφία και τις διεπιστημονικές αρχές του Προγράμματος.

4. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis) ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., λαμβανομένου υπόψη του Κανονισμού Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου (ΦΕΚ τ6966/τ. Β΄/30-12-2022, σύμφωνα με το άρθρο 126 του ν.4957/2022 (Α΄ 141)).

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β. την ιδιότητά του,
- γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο, και
- δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

6. Η ανάθεση της διδασκαλίας κάθε μαθήματος μπορεί να γίνεται σε έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Οι διδάσκοντες μπορούν να προσκαλέσουν εξειδικευμένους επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες δεν μπορούν να καλύπτουν συνολικά περισσότερες των τεσσάρων (4) διαλέξεων. Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε δύο ή περισσότερους διδάσκοντες, πρέπει να ορίζεται ένας ως υπεύθυνος του μαθήματος, ο οποίος θα καταρτίζει το syllabus του μαθήματος και θα οργανώνει τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Υποχρεώσεις διδασκόντων

7. Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

8. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και η επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας διδάσκων για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι έξι (6) για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

9. Ειδικότερα, ο διδάσκων (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι διδάσκοντες) στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- β) Να ελέγχει και να κρατά τις παρουσίες των φοιτητών στο μάθημα.
- γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- δ) Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της.
- ε) Να τηρεί και να δημοσιεύει στο elearning του μαθήματος ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, ο υπεύθυνος του μαθήματος δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και στο elearning του μαθήματος το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, που περιλαμβάνει τις 13 διδακτικές ενότητες του εξαμήνου (syllabus),
- ζ) Κάθε διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για διακοπή, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, της διδακτικής ή άλλης σχέσης του διδάσκοντα με το Πρόγραμμα.

10. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Δ.Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

11. Με την έναρξη παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζεται ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη του, καθώς και η σχετική ενημέρωσή των συγκεκριμένων φοιτητών (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον, ο ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Γενικά, ο ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ.

12. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα, το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

13. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις,

δυσλειτουργίες, που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές, και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 11 **Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης**

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. τέλη φοίτησης,
 - β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
 - γ. κληροδοτήματα,
 - δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.
- στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό των 2000 ευρώ, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλουν 200 ευρώ κατά την εγγραφή τους και τρεις ισόποσες δόσεις (600 ευρώ ανά δόση) πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εξαμήνων. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ., ο οποίος αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

- α. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

4. Η κατανομή των εσόδων του 30% με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΠΘ, ορίζεται ως ακολούθως:

- α. Ποσοστό 10% παρακρατείται, ως έξοδα διαχείρισης από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.
- β. Ποσοστό 10% επιστρέφεται στα συμμετέχοντα Τμήματα του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους εξής όρους: 60% επί του ποσοστού (το 6%) στο επισπεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του Α.Π.Θ., και 40 % (το 4%) στο συνεργαζόμενο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- γ. Ποσοστό 2% διατίθεται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Α.Π.Θ. και συγκεκριμένα για τις ανάγκες της Υπηρεσίας Υποστήριξης Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- δ. Ποσοστό 8% διατίθεται στις Κοσμητείες των Σχολών στις οποίες ανήκουν τα Τμήματα, σύμφωνα με τους εξής όρους: 60% επί του ποσοστού (το 4,8%) στην Κοσμητεία της Θεολογικής Σχολής, του επισπεύδοντος Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του Α.Π.Θ., και 40% (το 3,2%) στην Κοσμητεία της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του συνεργαζομένου Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

6. Αίτηση φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

Άρθρο 12 **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και του Τμήματος Διοίκησης οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. , όπως αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εργαστήρια και άλλοι χώροι των συνεργαζομένων Τμημάτων, καθώς και ο τεχνικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός τους.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από τη Γραμματεία του

επισπεύδοντας Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του Α.Π.Θ.

3. Στους χώρους του Α.Π.Θ. λειτουργεί Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Επίσης, διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το Πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του Προγράμματος.

4. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), εφόσον υπάρχουν πόροι του Προγράμματος για την κάλυψη των αμοιβών και των ασφαλιστικών εισφορών τους. Η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τη λειτουργία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να επικουρήσει, επίσης, προσωπικό που έχει οργανική σχέση με το Α.Π.Θ.

5. Το Πρόγραμμα υλοποιείται με τη χρήση μεθόδων της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όσον αφορά στα μέλη Δ.Ε.Π. του Α.Π.Θ., γίνεται με την υποστήριξη του συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Κ.Η.Δ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους Υπεύθυνους διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ., που προέρχονται από το επισπεύδον Τμήμα. Όσον αφορά στα μέλη Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία υποστηρίζεται από την υλικοτεχνική υποδομή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τους Υπεύθυνους διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ., που προέρχονται από το συνεργαζόμενο Τμήμα.

Άρθρο 13 **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

1. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., και, κατά τις δυνατότητες, των Προέδρων των συνεργαζομένων Τμημάτων, των Κοσμητόρων των αντίστοιχων Σχολών ή των Αναπληρωτών τους και ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

2. Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε διπλωματούχους του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δημόσια. Οι διπλωματούχοι φοιτητές δίνουν όρκο ή διαβεβαίωση ενώπιον της Επιτροπής

Προγράμματος Σπουδών και ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. τελεί την αναγόρευση. Για αιτιολογημένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η διαδικτυακή συμμετοχή φοιτητών στην ορκωμοσία τους.

3. Στην ορκωμοσία μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Δ.Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 14 **Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

1. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται τα Τμήματα και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα των Ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

3. Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

4. Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15 **Λογοκλοπή**

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή

μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διαγραφή του.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

5. Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16 **Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.**

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

3. Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του

από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

6. Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

7. Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

8. Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

9. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

10. Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της

αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

11. Τα όργανα διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17 **Οδηγός Σπουδών**

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις συλλογικών οργάνων, με τροποποίηση του Κανονισμού.

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.