



ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Κυριακούλα Παπαδημητρίου, Καθηγήτρια Α.Π.Θ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ

Α. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΠΘ

1. Μπαίνετε στη σελίδα www.lib.auth.gr -> υπηρεσίες -> φοιτητές-> υποβολή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών -> [Οδηγίες για υποβολή μεταπτυχιακών εργασιών](#) .
2. Εκτυπώνετε και συμπληρώνετε τα έντυπα «**Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας**» και «**Στοιχεία διπλωματικής εργασίας**».
3. Στέλνετε ηλεκτρονικά στη **Γραμματεία του Τμήματος** για να σφραγιστεί το **έγγραφο παράδοσης**.
4. Αποστέλλετε ηλεκτρονικά στην **Κεντρική Βιβλιοθήκη**:

i.) Το **Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αποκλειστικά από τον/την υποψήφιο/α και υποχρεωτική σφραγίδα από τη Γραμματεία του Τμήματός του/της πριν την παράδοσή του στη Βιβλιοθήκη.

ii.) Ένα ενιαίο και μοναδικό **αρχείο μορφής .pdf** που θα περιέχει ολόκληρη την **εργασία** (μαζί με το εξώφυλλο).

-Το pdf θα πρέπει να είναι το ακριβές τελικό αντίγραφο της εργασίας όπως αυτή κατατέθηκε στο αντίστοιχο τμήμα.

-Το pdf αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 MB και να μην είναι κλειδωμένο.

-ΠΡΙΝ την υποβολή του pdf στην υπηρεσία μας κάντε έναν έλεγχο αντιγράφοντας τμήμα του κειμένου από το pdf σε οποιοδήποτε γνωστό κειμενογράφο (word, σημειωματάριο). Ελέγξτε αν εμφανίζεται σωστά (κείμενο, γραμματοσειρές, μαθηματικοί τύποι, σχεδιαγράμματα). Αν δεν εμφανίζεται σωστά, θα πρέπει να κάνετε εκ νέου μετατροπή της εργασίας σας σε pdf αλλάζοντας τις ρυθμίσεις.

iii.) ένα ξεχωριστό **αρχείο (.doc ή .docx) με την περίληψη** (ελληνική-αγγλική) αντίστοιχα σε ΜΙΑ ενιαία παράγραφο (χωρίς άλλες παραγράφους), δακτυλογραφημένη πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το παράδειγμα περίληψης στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης) και χωρίς μαθηματικούς τύπους ή πολυτονικούς χαρακτήρες. Η κάθε περίληψη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 500 λέξεις.

iv.) συμπληρωμένο ηλεκτρονικά το αρχείο **Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας** σε μορφή .doc ή .docx συμπληρωμένο με πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το παράδειγμα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης).

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία **A**, καταθέτετε στη **Γραμματεία** ή αποστέλλετε ηλεκτρονικά:

1. **Βεβαίωση από τον σύμβουλο καθηγητή** ότι έγιναν οι σχετικές διορθώσεις ή ότι δεν χρειάζεται να προβείτε σε διορθώσεις.
2. **Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη** παράδοσης της διπλωματικής εργασίας.
3. **Την τελική εργασία σας** (μετά τις διορθώσεις) σε μορφή pdf.
4. **Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής** ότι δεν οφείλετε βιβλία (τηλέφωνα εξυπηρέτησης **2310 996690, 2310 996691**).
5. **Ακαδημαϊκή ταυτότητα.**
6. **Αποδεικτικό κατάθεσης** 13 ευρώ για αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου και 6 ευρώ για οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό επιθυμείτε και 32 ευρώ για μεμβράνη (αριθ. Λογαριασμού Α.Π.Θ. : 5272-041780-361, Τράπεζα Πειραιώς).

Η κατάθεση μπορεί να γίνει είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courrier).